

**Порядок выдачи и образцы документов об обучении по дополнительным образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 15 ст. 60) и регулирует правила оформления, учета и выдачи документов об обучении лицам, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) в МБУ ДО «ЦЭКиТ» (далее – Учреждение).

2. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении. Форма свидетельства в приложении 1 к настоящему Порядку

3. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним учащимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.

4. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения учащимся учебного плана.

5. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеразвивающих программ.

7. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе (программам).

8. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 26-42).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Положением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

12. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись учащемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

14. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1  
к Порядку выдачи документа  
об обучении по дополнительным  
общеразвивающим программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации

**Свидетельство об обучении**

*(Выдается при успешном завершении программы, если нет итоговой аттестации)*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ,  
КРАЕВЕДЕНИЯ И ТУРИЗМА»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее свидетельство подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*  
освоил(а) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую  
программу  
«\_\_\_\_\_»  
*(наименование программы)*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор МБУ ДО «ЦЭКиТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

**М.П.**