

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 91, 92, 100, 333);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, 48);
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»;
- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"» (далее — Профессиональный стандарт).

1.1. Положение устанавливает порядок определения соотношения учебной (преподавательской) работы (нормируемой части) и другой педагогической работы (ненормируемой части) для педагогических работников Центра с учетом трудовых функций, предусмотренных Профессиональным стандартом.

2. Нормы времени и режим работы

2.1. Для педагогических работников Центра устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы для педагогов дополнительного образования составляет 18 часов в неделю.

2.3. Учебная (преподавательская) работа выполняется педагогическим работником в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Центра.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом требований Приказа № 268 и Профессионального стандарта.

3. Определение учебной (преподавательской) работы

3.1. Учебная (преподавательская) работа — это нормируемая часть педагогической работы, связанная с реализацией трудовой функции «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам».

3.2. Учебная (преподавательская) работа педагогов дополнительного образования включает:

- проведение учебных занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей) согласно расписанию;
- проведение учебных экскурсий, полевых практикумов, учебно-тренировочных походов, сборов в рамках реализации образовательных программ;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальные и групповые консультации, предусмотренные образовательной программой.

3.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы.

4. Определение другой педагогической работы

4.1. Другая педагогическая работа — это ненормируемая часть педагогической работы, входящая в рабочее время педагогического работника (в пределах 36 часов в неделю), связанная с выполнением иных трудовых функций, предусмотренных Профессиональным стандартом и должностными обязанностями.

4.2. В соответствии с пп. «в» п. 2 Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников...» и на основе трудовых функций Профессионального стандарта другая педагогическая работа включает:

4.2.1. Организационно-методическая работа

- разработка и корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка к учебным занятиям (разработка планов занятий, дидактических материалов, презентаций);
- участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений;
- самообразование, повышение квалификации;
- ведение документации, необходимой для реализации программ.
-

4.2.2. Организационно-воспитательная работа

- организация и проведение массовых мероприятий (соревнований, слетов, конференций, экологических акций);
- подготовка и проведение родительских собраний, консультаций для родителей (законных представителей);
- организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- работа с детскими общественными объединениями.

4.2.3. Туристско-краеведческая специфика (в рамках трудовых функций):

- подготовка документации для проведения походов, экспедиций, полевых выходов (маршрутные листы, приказы по охране жизни и здоровья);
- проверка, подготовка и ремонт туристского снаряжения, учебного инвентаря;
- камеральная обработка материалов полевых исследований совместно с обучающимися;
- оформление экспозиций, музейных уголков, стендов по итогам экспедиций.

4.2.4. Диагностическая и аналитическая работа

- ведение журналов учета работы (в том числе электронных), таблиц посещаемости;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение мониторинга образовательных результатов;
- осуществление педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы.

5. Соотношение видов работы

5.1. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы определяется индивидуально для каждого педагогического работника и фиксируется в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и в плане работы педагога.

5.2. Стандартное соотношение при работе на 1 ставку (18 часов учебной нагрузки):

- Учебная (преподавательская) работа: **18 часов в неделю** (нормируемая часть).
- Другая педагогическая работа: оставшееся рабочее время в пределах 36-часовой недели, что составляет **до 18 часов в неделю** (ненормируемая часть).

5.3. Время выполнения другой педагогической работы конкретизируется в индивидуальных планах педагогов, графиках работы, планах воспитательной и методической работы Центра.

5.4. В дни, свободные от проведения учебных занятий по расписанию и от выполнения иных обязанностей, педагогический работник использует это время для выполнения организационно-методической работы, самообразования и подготовки к занятиям.

6. Особенности режима при проведении походов и экспедиций

6.1. Время нахождения в многодневных походах, экспедициях, полевых лагерях в рамках реализации образовательных программ включается в рабочее время педагогического работника.

6.2. При проведении полевых выездных мероприятий распределение рабочего времени осуществляется с учетом выполнения всех трудовых функций Профессионального стандарта:

- **Учебная работа:** часы непосредственного проведения учебных занятий на маршруте, на месте бивака, при выполнении практических заданий (фиксируются в журнале учета работы).
- **Другая педагогическая работа:** время обеспечения безопасности, организации быта, проведения воспитательных мероприятий, подведения итогов дня, методической работы.

6.3. Конкретное соотношение видов работы в период проведения походов и экспедиций определяется приказом директора и программой мероприятия с учетом требований Профессионального стандарта.

7. Изменение соотношения и гарантии

7.1. Изменение объема учебной (преподавательской) нагрузки возможно:

- в начале учебного года (при тарификации);
- в течение учебного года — по соглашению сторон трудового договора или при изменении количества учебных групп.

7.2. Если по инициативе работодателя объем учебной (преподавательской) работы уменьшается по сравнению с установленным при тарификации, работнику гарантируется сохранение заработной платы в размере, установленном на начало учебного года, в порядке и сроки, определенные Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»).

7.3. Выполнение педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия работника и оплачивается пропорционально фактическому объему нагрузки.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора после согласования с профсоюзным комитетом.

8.2. С Положением должны быть ознакомлены под подпись все педагогические работники Центра.