

## **Положение**

### **о порядке доступа педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее — Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, необходимым для осуществления образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к указанным ресурсам предоставляется в целях обеспечения качественной реализации образовательных программ, в том числе в области экологии, краеведения и туризма, а также для эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников директором Учреждения или уполномоченным лицом при приеме на работу, а также в рамках заседаний педагогического совета, методических объединений и иных коллегиальных органов.

#### **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Учреждении осуществляется с использованием персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и иных устройств, подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и объема потребляемого трафика, если иное не установлено техническими регламентами работы сети.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется лицом, ответственным за информатизацию Учреждения, либо заместителем руководителя по учебной работе (в соответствии с приказом директора).

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения или размещенным в локальной сети. Указанные ресурсы находятся в общем доступе для педагогических работников, если иное не предусмотрено условиями их использования.

2.4. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, предусмотренных договорами (лицензионными соглашениями), заключенными Учреждением с правообладателями соответствующих ресурсов.

2.5. Использование информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется педагогическими работниками с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных и авторских прав.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, разработанные педагогическими работниками или приобретенные Учреждением, размещаются в информационной образовательной среде Учреждения (в том числе на официальном сайте) и предоставляются педагогам в открытом доступе в порядке, установленном локальными актами.

3.2. Педагогические работники имеют право на получение во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотечном фонде, методическом кабинете или иных структурных подразделениях Учреждения, по письменному или устному запросу.

3.3. Ответственность за сохранность полученных во временное пользование материалов на бумажных и электронных носителях несет педагогический работник, получивший такие материалы.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Педагогические работники имеют право беспрепятственного доступа к материально-техническим средствам обучения, необходимым для реализации образовательных программ (учебные кабинеты, лаборатории, оборудование для экологических исследований, туристское снаряжение, средства связи и иные ресурсы), в соответствии с расписанием занятий, графиком работы Учреждения и утвержденным порядком использования имущества.

4.2. Для копирования, сканирования и тиражирования учебных, методических и рабочих материалов, необходимых для образовательного процесса, педагогические работники имеют право использовать многофункциональные устройства (принтеры, сканеры, копировальные аппараты), находящиеся в свободном доступе в структурных подразделениях Учреждения, в пределах установленных лимитов расходных материалов.

4.3. Использование специализированного оборудования (туристское снаряжение, навигационное оборудование, полевые лаборатории и т.п.) осуществляется в порядке, установленном инструкциями по охране труда и правилами эксплуатации материально-технической базы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Съёмные носители информации (CD/DVD-диски, флеш-накопители, карты памяти, внешние жесткие диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой Учреждения, подлежат проверке на наличие вредоносного программного обеспечения с использованием установленных антивирусных средств. Запрещается использование носителей, не прошедших антивирусный контроль.

5.2. Настоящее Положение действует до момента принятия новой редакции или его отмены в установленном порядке.

5.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Учреждения в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в установленном порядке.