



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2023

г. Зеленогорск

№ 1125-р

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр экологии,
краеведения и туризма»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр экологии, краеведения и туризма» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Плясовой Ларисе Владимировне, директору МБУ ДО «ЦЭКиТ», представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю.

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 08.09.2015 № 1710-р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии,

краеведения и туризма»;

- от 23.12.2015 № 2690-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 08.09.2015 № 1710-р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»»;

- от 11.03.2019 № 513-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 08.09.2015 № 1710-р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма»».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



М.В. Сперанский

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации города Красноярска - 45 от 01.07.1994 № 733-п «О регистрации муниципальной Станции юных натуралистов».

1.2. Центр создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования, а также по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

1.4. Тип Центра: организация дополнительного образования.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦЭКиТ».

1.6. Место нахождения Центра: г. Зеленогорск, Красноярского края
Адрес юридического лица: 663691, Россия, Красноярский край,

г. Зеленогорск, ул. Карьерная, № 1.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Часть функций и полномочий Учредителя Центра передаются для осуществления:

- Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Управление образования);

- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования города Зеленогорск осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. Центр находится в ведении Управления образования.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником этого имущества, в том числе недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.15. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.16. Центр организует в своей структуре деятельность структурного подразделения Оздоровительно-образовательная база отдыха «Зеленогорская» (далее База отдыха).

База отдыха создана с целью:

- обеспечения права граждан Российской Федерации на полноценный развивающий отдых и оздоровление детей, в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение прав детей на занятия туризмом и краеведением, отдых и организацию свободного времени.

База отдыха в части организации образовательного процесса обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации в сфере образования.

База отдыха руководствуется в своей деятельности настоящим уставом, лицензией Центра и Положением о порядке деятельности Оздоровительно – образовательной базы отдыха «Зеленогорская», утверждаемым директором Центра.

Адрес структурного подразделения: 663691, Россия, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Карьерная, № 1.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность, направленная на достижение целей создания Центра, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. Перечень видов и направленностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностей;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять обучение по дополнительным образовательным программам, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра.

2.5. Центр осуществляет мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.6. Задачами образовательной деятельности Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов

обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.

2.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра определены Законом об образовании.

2.8. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Центра муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация учебно-тематических экскурсий и дальних поездок с обучающимися;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- проведение курсов, в том числе по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, по предметам общего образования;
- оказание услуг профессионального обучения;
- проведение походов выходного дня;
- создание групп по укреплению здоровья, в том числе общефизическая подготовка, различные игры, катание на лыжах, фитнес;
- оздоровительно-образовательные программы выходного дня;
- индивидуальное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение физкультурно-массовых, спортивных мероприятий и праздников по заявкам юридических и физических лиц;
- проведение образовательных мероприятий, в том числе олимпиад, конференций, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, интерактивных школ по заявкам физических и юридических лиц.

2.9. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. Центр вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- передача в аренду имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции;
- предоставление койко-мест для временного проживания;

- реализация путёвок оздоровительно-образовательной базы отдыха;
- реализация производимой продукции: сельскохозяйственной, художественно-декоративной, видео и печатной продукции;
- проведение массовых мероприятий, праздников.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком, утверждаемым Центром на текущий учебный год.

3.4. Обучение в Центре осуществляется в очной, очно – заочной формах.

3.5. Центр при реализации дополнительных образовательных программ праве самостоятельно определять содержание образования, образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом исполнительной власти в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.7. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Запрещено использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся локальными нормативными актами.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

3.11. Центр представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, дополнительные образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Центра, права и обязанности обучающихся.

3.12. Права, обязанности и ответственность обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.12.1. Прием на обучение в Центр осуществляется с учетом требований Закона об образовании и регламентируется локальными нормативными актами Центра.

3.12.2. Прием лиц в Центр на этапы спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном органом государственной власти Красноярского края.

3.13. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.14. При Центре формируются стажёрские площадки, профессиональные и методические мастерские, инновационные площадки, городские базовые площадки.

3.15. Основные характеристики организации оздоровительно-образовательного процесса на Базе отдыха:

3.15.1. Оздоровительно-образовательный процесс направлен на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

3.15.2. Количество детских объединений на Базе отдыха определяется Центром в зависимости от числа реализованных путевок и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.15.3. База отдыха обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей. Центр предоставляет помещения для приготовления и приёма пищи, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.15.4. Медицинское обслуживание детей на Базе отдыха обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Базы отдыха несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм. Центр предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.15.5. Оздоровительно-образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительными образовательными программами по направленностям Центра, которые утверждаются Центром. При организации профильных смен и реализации тематических программ, состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен.

3.15.6. Основным контингентом Базы отдыха, являются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет, смены для детей от 16 до 18 лет организовываются при наличии заказа со стороны Учредителя или детей и их родителей (законных представителей).

3.15.7. Совместный отдых родителей (законных представителей) с детьми организуется по режиму, установленному для детей.

3.15.8. Центр обеспечивает оздоровительно-образовательный процесс материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами.

3.15.9. База отдыха работает круглогодично, оказывает услуги по проживанию, в период школьных каникул проводит оздоровительно-образовательные смены для детей и для взрослых и детей.

3.15.10. Ученические коллективы образовательных организаций, групп, секций, студий и других объединений обучающихся, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами, при соблюдении общего распорядка Базы отдыха.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Центром строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший обязательную аттестацию директор Центра (далее – директор) на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет. Конкретный срок договора устанавливается по соглашению сторон.

4.3.1. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

Назначение директора осуществляется путем заключения Учредителем срочного трудового договора с директором.

Центр вправе издать на основании заключенного срочного трудового договора приказ о приеме на работу директора. Содержание приказа Центра должно соответствовать условиям заключенного срочного трудового договора.

4.3.2. В случае временного отсутствия директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, осуществляются заместителем директора, а при его отсутствии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) или в случае отсутствия в штатном расписании Центра должности заместителя директора – работником Центра, назначенным на основании приказа директора, за дополнительную плату, либо лицом из работников Центра, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

В случае отсутствия лица из работников Центра, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора, Учредитель поручает исполнение обязанностей временно отсутствующего директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) иному лицу путем заключения с ним срочного трудового договора на период временно отсутствующего директора.

В случае отсутствия директора (расторжение (прекращение трудового договора) Учредитель поручает лицу из работников Центра выполнение обязанностей директора заключает срочный трудовой договор с иным лицом, которому поручается исполнение обязанностей директора до назначения на должность директора.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора.

В случае прекращения трудового договора с директором его права, обязанности и ответственность осуществляется лицом, назначенным

Учредителем, либо лицом, которому поручено выполнение обязанностей директора.

4.3.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

4.3.4. Директор является единоличным исполнительным органом Центра и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности Центра, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с ним.

4.3.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления, судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает штатное расписание и структуру Центра, локальные нормативные акты, в том числе положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Центра (при их наличии);
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с трудовым законодательством;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- распределяет обязанности между своими заместителями, в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;
- осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Центра;
- обеспечивает выплату заработной платы работникам Центра в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивает работникам Центра безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Центром в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим уставом;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- предоставляет все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, в том числе и годовую бухгалтерскую;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора.

4.3.6. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

4.3.7. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных законодательством. Директор привлекается к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.8. Также директор несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.3.9 настоящего устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Центром крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.3.9. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Центра (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Центра, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.4. В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет Центра;
- Попечительский совет Центра;
- Родительское собрание;
- Совет обучающихся.

4.5. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) состоит из всех работников, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, который собирается не реже двух раз в год.

4.5.1. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании.

4.5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.

4.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права работников Центра;

- выборы представителей работников Центра в состав различных комиссий Центра с участием работников.

4.5.5. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.6. Педагогический совет Центра, объединяющий педагогических работников Центра, под председательством директора Центра (далее – Педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.6.1. Педагогический совет созывается директором Центра не реже двух раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Центра, либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Центра.

4.6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

4.6.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в форме решения, подписываемого председателем Педагогического совета.

4.6.4. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим советом.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Центра;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетенцию директора Центра;
- утверждение образовательной программы деятельности Центра на учебный год;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;
- выдвижение педагогических работников и обучающихся на поощрения;
- выборы представителей в Попечительский совет Центра;
- определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и принятие решения о поощрении обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Центра, регламентирующих образовательную деятельность (правил внутреннего распорядка обучающихся, правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- принятие Положения об аттестации обучающихся Центра, в котором определяются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль реализации своих решений.

4.7. В целях совершенствования деятельности и развития Центра создается Попечительский совет. Он избирается сроком на два года из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), работников Центра и кооптированных членов. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7.1. В состав Попечительского совета входят:

- директор Центра (вхождение по должности);
- представители работников Центра (выборы, 2 человека);
- представители педагогических работников Центра (выборы, 4 человека);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в Центре (выборы, 7 человек);
- представители общественных организаций, иных организаций и физические лица, заинтересованные в развитии Центра (кооптация от 6 человек).

Попечительский совет создается в составе 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.7.2. Представители педагогических работников Центра избираются на Педагогическом совете в количестве 4 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Центра избираются в количестве 7 человек на Родительском собрании. Представители работников Центра избираются в количестве 2 человек на Общем собрании работников. Представители заинтересованных, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии Центра людей из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов, а также кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью кооптируются в состав Попечительского совета. (Кооптация - вовлечение в состав Попечительского совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов).

4.7.3. Деятельность Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

4.7.4. Заседания Попечительского совета могут быть очередными или внеочередными. Очередное заседание собирается Председателем Попечительского совета, избираемым из членов Попечительского совета не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/4 от общего числа членов состава Попечительского совета, директора Центра.

4.7.5. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

4.7.6. Решения Попечительского совета принимаются на заседаниях Попечительского совета в форме совместного присутствия членов Попечительского совета.

Заочное голосование допускается в случаях, установленных Попечительским советом.

4.7.7. Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом, Председатель Попечительского совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в голосовании. Решение, принятое на заседании Попечительского совета, оформляется в виде протокола Попечительского совета и подписывается председателем Попечительского совета.

4.7.8. Другие вопросы деятельности Попечительского совета определяются в Положении о Попечительском совете Центра, утверждаемом Попечительским советом.

4.7.9. К компетенции Попечительского совета относятся:

- определение направления и приоритетов развития Центра;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- оказание помощи в организации мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- способствование укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Центра;
- оказание поддержки талантливым и одаренным детям;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся Центра, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- согласование локальных актов Центра регламентирующих образовательную деятельность (правил внутреннего распорядка обучающихся, правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- представление интересов родителей (законных представителей) в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- установление режима занятий обучающихся;
- общественный контроль, оценка деятельности руководства Центра, заслушивание ежегодного отчета директора Центра Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю, Управлению образования по

содержанию здания и сооружений Центра и прилегающей к нему территории.

4.8. В целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, в определении основных направлений и приоритетов деятельности Центр не реже одного раза в год созывает Родительское собрание.

Внеочередное заседание Родительского собрания может проводиться по инициативе директора Центра, по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Попечительского совета Центра, либо по требованию 1/3 от общего числа членов родительского собрания.

4.8.1. Родительское собрание состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются по одному человеку от учебной группы на собрании родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы.

4.8.2. Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает регламент Родительского собрания.

4.8.3. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Родительским собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

4.8.4. Решение Родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов выбранного состава, оформляется протоколом заседания и подписывается председателем Родительского собрания.

4.8.5. К компетенции Родительского собрания относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и внесение рекомендаций для их принятия;

- принятие решения об участии в конкурсных мероприятиях, об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;

- выборы представителей родителей в состав Попечительского совета;

- участие в организации массовых мероприятий Центра.

4.9. По инициативе обучающихся в Центре может быть создан Совет обучающихся.

4.9.1. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Учет мнения подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет обучающихся.

4.9.2. Совет обучающихся Центра создается по инициативе самих обучающихся достигших 14 летнего возраста в составе 9 человек сроком на 2

года. Представители обучающихся избираются от учебной группы на собрании учебной группы.

4.9.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Положением о Совете обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Советом обучающихся.

4.9.4. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в форме заседаний. Заседание Совета обучающихся собирается Председателем Совета обучающихся, избираемым из членов Совета обучающихся не реже 2 раз в год.

4.9.5. К компетенции Совета обучающихся относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий;

- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;

- обсуждение форм взаимодействия с администрацией Центра;

- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

4.9.6. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.9.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более 5 лет, прошедший обязательную аттестацию директор Центра (далее – директор). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4.10. Порядок комплектования Центра работниками и условия оплаты их труда.

4.10.1. Комплектование штата Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.10.2. Система оплаты труда работников Центра устанавливается коллективным договором Центра, соглашениями, локальными нормативными актами Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.10.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение совета обучающихся, родительского собрания, педагогического совета и попечительского совета в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием (далее - муниципальное задание), которое формируется и утверждается Управлением образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Центру субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 6.2 настоящего устава, Учреждению из местного бюджета предоставляются субсидии, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

6.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели осуществляется Управлением образования.

6.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Центра, находящегося у него в оперативном управлении;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.6. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств местного бюджета.

6.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

7. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

7.1. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем передачи его в аренду или в безвозмездное пользование). До принятия решения об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.5, 7.6, 7.8, 7.9 настоящего устава.

7.3. Порядок определения видов особого ценного имущества Центра определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

7.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Центром, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

7.5. Совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предварительно согласовывается с Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования.

7.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Центр вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.9. Центр вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

7.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Центру на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития городского образования в соответствии с настоящим уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава Центра в новой редакции, изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

9.2. Государственная регистрация устава Центра в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ознакомление с уставом Центра работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в Центре в кабинете секретаря и на сайте <http://zgr-cekit.ru/>.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Центра приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.5. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма», зарегистрированная в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю 28.09.2015, с изменениями, зарегистрированными в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю 14.01.2016 и в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 21.03.2019.