

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦЭКиТ»

_____ В.В. Прядков
(Протокол № _____ от _____ 2023)

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
экологии, краеведения и туризма»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска (далее - Положение о системе), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п, Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящегося в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Примерное положение), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.06.2023 г. № 106-п, приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.03.2021 № 43 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условий, размеров и критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска», и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в ПКГ;
- должности (профессии) работников Центра и условия, при которых к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются повышающие коэффициенты, в том числе при наличии квалификационной категории;
- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления;
- перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада директора учреждения;
- условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Центра.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Центра устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», а также по должностям, не вошедшим в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Центра устанавливаются приказами директора Центра на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определенных настоящим Положением.

2.3. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Центра, отнесенным к педагогическим работникам Центра, устанавливаются повышающие коэффициенты, в том числе при наличии квалификационной категории, в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, осуществляется с учетом установленной нагрузки и не учитывается при исчислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления

3.1. Работникам Центра устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в настоящем Положении, в соответствии с трудовым законодательством и Примерным положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Центра устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Центра на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.1. Выплата за работу в ночное время производится работникам Центра в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата за работу в ночное время производится работникам Центра в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

3.5.2. Выплаты за сверхурочную работу устанавливаются работникам Центра в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Первые два часа подлежат оплате в полуторном размере заработной платы, последующие часы в двойном размере заработной платы, Центр может компенсировать сверхурочную работу дополнительными выходными.

3.5.3. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам Центра в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и подлежат оплате в двойном размере заработной платы, Центр может компенсировать работу в выходные и нерабочие праздничные дни дополнительными выходными.

3.5.4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и их размеры устанавливаются работникам Центра по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании устанавливаются в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.7. Выплаты компенсационного характера, указанные в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Положения, устанавливаются в трудовых договорах работников.

3.8. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, и их размеры устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению. Устанавливаются приказами директора Центра

3.9. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от установленного работнику размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов, с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления

4.1. Работникам Центра, за исключением директора Центра, его заместителей и главного бухгалтера, в пределах объемов средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Центром на оплату труда с учетом положений, определенных разделом 6 настоящего Положения, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

4.2. Условия, размеры, порядок выплат стимулирующего характера, за исключением

персональных выплат, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Центра, утверждаются Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Управление образования).

Условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда работников Центра, по видам выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, утвержденные Управлением образования, детализируются, уточняются и устанавливаются Центром в соответствии с **Приложением № 4** к настоящему Положению.

4.3. Выплаты стимулирующего характера конкретным работникам Центра устанавливаются приказами директора Центра.

При установлении выплат стимулирующего характера работникам Центра, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки согласно **приложению № 5** к настоящему Положению. Условия, размеры и критерии оценки выплат стимулирующего характера по итогам работы работникам Центра устанавливаются согласно **приложению № 6**. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, исчисляемый в соответствии с балльной системой оценки, устанавливается работникам Центра в абсолютном размере.

При установлении выплат стимулирующего характера работникам Центра директор Центра учитывает мнение комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра, созданной в Центре.

Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра, и ее состав утверждается приказом директора Центра. В состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Центра, включаются представители профсоюзного комитета Центра.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам Центра за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются на месяц, квартал, по результатам работы соответственно в предыдущем месяце, квартале, и осуществляются ежемесячно.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются работникам Центра в соответствии с **приложением № 7** к настоящему Положению на срок не более одного года.

Персональные выплаты, устанавливаемые в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисляются от установленного работнику размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов с учетом установленной нагрузки (для педагогических работников).

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Положением о системе предоставляется региональная выплата. Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 25 988 рублей.

Региональная выплата для работников Центра рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Положением о системе и месячной заработной платой конкретного работника Центра при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам Центра, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера, установленного Положением о системе, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника Центра определяется как разница между размером заработной платы, установленным Положением о системе, исчисленным пропорционально отработанному работником Центра времени, и величиной заработной платы конкретного работника Центра за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается

заработная плата конкретного работника Центра с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае её осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Выплаты по итогам работы производятся в виде премирования работников Центра за общие результаты деятельности Центра за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника Центра и с учетом следующих критериев оценки:

- объем освоения выделенных средств местного бюджета;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Центра;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.6.1. Выплаты по итогам работы конкретным работникам Центра предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда Центра.

4.6.2. К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 9, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Работникам Центра в пределах утвержденного фонда оплаты труда оказывается единовременная материальная помощь в соответствии постановлением от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска» и в соответствии постановлением от 22.05.2023 № 90-п «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п» в следующих случаях:

- заключение работником Центра брака впервые;
- рождением ребенка (детей) у работника Центра, усыновление (удочерение) ребенка, установление отцовства;
- смерть супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) работника Центра, а также признание их умершими или безвестно отсутствующими. Для получения единовременной материальной помощи работник учреждения подает заявление о выплате единовременной материальной помощи (далее – заявление) на имя директора Центра. К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, удостоверяющего основание для предоставления единовременной материальной помощи (далее – свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния), указанное в настоящем пункте (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельства о смерти).

В случае смерти работника Центра единовременная материальная помощь оказывается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей, в том числе усыновленных (удочеренных), на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника учреждения и копии документа, подтверждающего родство с умершим

работником учреждения. Размер единовременной материальной помощи составляет пять тысяч рублей по каждому основанию. Выплата единовременной материальной помощи конкретным работникам Центра производится на основании приказов директора Центра. Выплата единовременной материальной помощи работникам Центра осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера

5.1. Размеры должностных окладов заместителей директора Центра:

- заместитель директора по учебной работе Центра устанавливаются директором на 10% ниже размеров должностного оклада директора;
- заместитель директора по безопасности Центра устанавливается директором на 20% ниже размеров должностного оклада директора;
- заместитель директора по воспитательной работе Центра устанавливается директором на 10% ниже должностного оклада директора;
- главного бухгалтера Центра устанавливается директором на 10% ниже размеров должностного оклада директора.

5.2. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.3. Объем средств, направляемый на выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру, определяется в кратном отношении к размерам установленных им должностных окладов.

Количество должностных окладов, учитываемых при определении объемов средств, направляемых Центром на выплаты стимулирующего характера заместителям директора по учебной и воспитательной работе, составляет кратность 8,87 должностных окладов заместителей директора, заместитель директора по безопасности составляет кратность 6,65 должностного оклада заместителя директора по безопасности. Количество должностных окладов, учитываемых при определении объемов средств, направляемых Центром на выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру, составляет кратность 9,54 должностного оклада главного бухгалтера.

Объем средств, направляемый Центром на выплаты стимулирующего характера заместителям директора по учебной и воспитательной работе, составляет 80%, заместителю директора по безопасности 62,83%, главному бухгалтеру 90%, объема фонда стимулирования директора Центра.

5.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Примерным положением.

6. Определение размера средств, направляемых на оплату труда работников Центра от приносящей доход деятельности

6.1. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работникам Центра, устанавливается Центром в размере 70 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются Центром:

- на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Центра, в том числе директору Центра, заместителям директора и главному бухгалтеру;
- на оплату труда работников, с которыми для выполнения работ (оказания услуг),

связанных с временным расширением объема выполняемых Центром работ (оказываемых услуг), заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников МБУ ДО «ЦЭКиТ»

1. Профессиональная квалификационная группа
должностей работников образования

Квалификационные уровни		Размер оклада (должностно го оклада), ставки зарплатной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно - вспомогательного персонала первого уровня		
		3849,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4053,00 <*>
2 квалификационный уровень		4498,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,00
	при наличии высшего профессионального образования	7569,00
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,00
	при наличии высшего профессионального образования	7926,00
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,00
	при наличии высшего профессионального образования	8683,00
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,00
	при наличии высшего профессионального образования	9505,00

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576,00 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4053,00
2 квалификационный уровень	4273,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4498,00
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5431,00
4 квалификационный уровень	6854,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4943,00
2 квалификационный уровень	5431,00
3 квалификационный уровень	5961,00
4 квалификационный уровень	7167,00

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
	4053,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	4498,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
при наличии среднего профессионального образования	5431,00
при наличии высшего профессионального образования	6854,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава»	
	8565,00
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	
	3849,00

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4053,00
2 квалификационный уровень	4498,00

4. Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки зароботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3481,00
2 квалификационный уровень	3649,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4053,00
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5431,00
4 квалификационный уровень	6542,00

5. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки зароботной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	9888,00
2 квалификационный уровень	10629,00
3 квалификационный уровень	11467,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5431,00
4 квалификационный уровень	6854,00
5 квалификационный уровень	7742,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	8367,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8993,00
2 квалификационный уровень	10418,00
3 квалификационный уровень	11219,00

6. Профессиональные квалификационные группы

должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	4943,00
3 квалификационный уровень	5351,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	7742,00

7. Профессиональные квалификационные группы работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа работников физической культуры и спорта второго уровня	
	4498,00

8. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>8367,00</i>
<i>Художественный руководитель</i>	<i>8565,00</i>
<i>Специалист по охране труда</i>	<i>4943,00</i>
<i>Специалист по охране труда II категории</i>	<i>5431,00</i>
<i>Специалист по охране труда I категории</i>	<i>5961,00</i>
<i>Системный администратор</i>	<i>5961,00</i>
<i>Ведущий специалист в сфере закупок</i>	<i>7167,00</i>
<i>Специалист I категории в сфере закупок</i>	<i>5961,00</i>
<i>Специалист II категории в сфере закупок</i>	<i>5431,00</i>
<i>Начальник отдела</i>	<i>8993,00</i>
<i>Специалист по комплектованию МБДОУ</i>	<i>4943,00</i>
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	<i>9505,00</i>

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**Основания и размеры установления повышающих коэффициентов
к окладам (должностным окладам),
ставкам заработной платы педагогических работников**

Педагогическим работникам учреждений к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (далее - размер оклада, ставки) применяются повышающие коэффициенты по следующим основаниям и в размерах:

№п/п	Основание установления повышающего коэффициента	Значение повышающего коэффициента, %
1.	За наличие квалификационной категории - высшей квалификационной категории - первой квалификационной категории - второй квалификационной категории	25 15 10
2.	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	- для педагогических работников прочих образовательных учреждений	20

Примечание:

Повышающий коэффициент за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания устанавливается с соблюдением следующих условий:

1. Если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников учреждения, за исключением персональных выплат, превышает 15% фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

2. Устанавливается приказом директора Центра всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере с учетом предельных значений, определенных настоящим приложением.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**Виды и размеры
выплат компенсационного характера
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,
и при выполнении работ в других условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, % <*>
1.	За работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах) (кроме медицинских работников) <***>	20
2.	Директору Центру, имеющего отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении	15
3.	Работникам Центра, осуществляющих оздоровление и (или) отдых обучающихся, воспитанников за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	15

<*> Без учета повышающих коэффициентов

<***> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения
и туризма»

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам Центра

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер баллов
		наименование	индикатор	
1.Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель	1.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	1.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	1.1.2.1.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		1.1.2.2.отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
		1.1.2.3.выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	выполнение мероприятий в соответствии с планом	5
	1.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в	1.2.1.1.<*> результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед муниципальный уровень	8
			краевой уровень	9

профессиональных конкурсах		всероссийский уровень	10
	1.2.1.2.<*>обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д. учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	2 3 4 5
	1.2.1.3.<*>выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	7 8 9 10
	Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	1.2.2.<*>.участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учрежденческий уровень муниципальный уровень
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	1.2.3.реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями (законными представителями)	выполнение мероприятий в установленный срок	10

Участие в системе персонифицированного финансирования	1.2.4. работа в группах дополнительных образовательных программ, в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования	наличие договоров персонифицированного финансирования	4	
		до 10 обучающихся	7	
		с 10 до 20 обучающихся	10	
с 20 до 30 обучающихся				
Работа с электронными базами данных	1.2.5. заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10	
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	1.2.6. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	20	
1.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	1.3.1.1. систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов	4	
		до 10 обучающихся	7	
		с 10 до 20 обучающихся	10	
	1.3.1.2. ^{<*>} результативность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	с 20 до 30 обучающихся		
		участие учрежденческий уровень	7	
		муниципальный уровень	8	
краевой уровень		9		
всероссийский, международный уровень	10			
наличие побед учрежденческий уровень	10			
муниципальный уровень	15			

			краевой уровень всероссийский, международны й уровень	18 20
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	1.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
2.Педагог- психолог, социальный педагог	2.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	2.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	2.1.2.1.отсутств ие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		2.1.2.2.отсутств ие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
		2.1.2.3.выполне ние мероприятий, обеспечивающи х здоровьесохран яющий режим работы	выполнение мероприятий в соответствии с планом	5
	2.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	2.2.1.1.<*> результативность участия в профессиональны х конкурсах	участие	5
наличие побед муниципаль ный уровень краевой уровень			8 9	

			всероссийский уровень	10
		2.2.1.2.<*>обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д. учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	2 3 4 5
		2.2.1.3.выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительным и актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	7 8 9 10
	Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	2.2.2.<*>участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительным и актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учрежденческий уровень муниципальный уровень	10 9 10
	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	2.2.3.оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям обучающихся	выполнение мероприятий в соответствии с планом	10

Обеспечение информационной открытости	2.2.4. ведение профессиональной страницы педагога на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», участие в профессиональных сообществах	наличие сведений, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и педагога	5
Работа с электронными базами данных	2.2.5. заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	2.2.6. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	25
2.3. Выплаты за качество выполняемых работ			
Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	2.3.1.1. систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов	10
	2.3.1.2. <*> результативность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	участие учрежденческий уровень	7
		муниципальный уровень	8
		краевой уровень	9
		всероссийский уровень	10
		наличие побед	10
	учрежденческий уровень	12	
	муниципальный уровень	14	

			краевой уровень всероссийск ий, международ ный уровень	15
		2.3.1.3.отсутствие правонарушений среди обучающихся	отсутствие	5
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	2.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
3.Воспитатель, старший воспитатель, вожатый	3.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	3.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленн ый срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	3.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленн ый срок	10
		3.1.3.отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
		3.1.4.выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняю щий режим работы	выполнение мероприяти й в соответстви и с планом	5
	3.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация взаимодействия с	3.2.1.реализация мероприятий в	выполнение мероприяти	30

	родителями (законными представителями)	рамках плана взаимодействия с родителями	й в установленный срок	
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	3.2.2..выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
3.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	3.3.1.планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	3.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
4.Методист, старший методист	4.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	4.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	4.1.2.организация оперативного контроля по проведению мероприятий функции по охране труда	справка по результатам контроля	10
		4.1.3.организация оперативного контроля по выполнению плана	справка по результатам контроля	10

		мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы		
4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	4.2.1.1.<*>результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, обучающихся	участие в конкурсных мероприятиях	5	
			наличие побед, призовых мест	8
		муниципальный уровень	9	
		краевой уровень	10	
	4.2.1.2.<*>обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д., учрежденческий уровень	муниципальный уровень	2
			краевой уровень	3
			краевой уровень	4
			краевой уровень	4
			всероссийский уровень	5
	4.2.1.3.наличие учреждения статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	наличие статуса муниципального уровня	краевой уровень	5
краевой уровень			10	
всероссийский уровень			15	
Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на	4.2.2.<*>участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп,	участие в соответствии с распорядительными актами учрежденческий уровень	9	

	уровне учреждения, муниципалитета	наставничества в соответствии с распорядительным и актами руководителя учреждения или Управления образования	муниципальный уровень	10
	Обеспечение информационной открытости	4.2.3. ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие замечаний руководителя учреждения, контролирующих органов	5
	Работа с электронными базами данных	4.2.4. заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Участие в системе персонифицированного финансирования	4.2.5. работа в группах дополнительных образовательных программ, в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования	Наличие договоров персонифицированного финансирования	10
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	4.2.6. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	25
4.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей	4.3.1. Обеспечение 100% охвата обучающихся с ОВЗ АООП и АООП в соответствии с заключениями ТПМПК	Отсутствие замечаний по итогам проверок Управления образования, администрации и учреждения	5
		4.3.2. Наличие планов на	Наличие планов	5

		выявление и сопровождение талантливых обучающихся		
		4.3.3. результаты участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	участие учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	7 8 9 10
			наличие побед учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский, международный уровень	5 10 15 20
	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов	4.3.2.2. выполнение плана-графика повышения квалификации педагогов	выполнение	5
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	4.3.3. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	5
5.Администратор секретарь, секретарь руководителя	5.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	5.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Обеспечение безопасных условий труда	5.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению	отсутствие замечаний или	10

		инструкции по охране труда	устранение замечаний в установленный срок	
	Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	5.1.3.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
5.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Работа с электронными базами данных	5.2.1.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	5.2.2..выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
5.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Качественное ведение документооборота	5.3.1.своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции, ведение контроля исполнительской дисциплины	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	5.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Бухгалтер, ведущий бухгалтер	6.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	6.1.1.отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, претензий со стороны	отсутствие случаев	15

	администрации учреждения		
Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	6.1.2. отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности	6.2.1. соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов в срок	отсутствие замечаний	10
Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	6.2.2. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии и с распорядительными актами	10
Работа с электронными базами данных	6.2.3. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	6.2.4. выполнение иной работы по поручению распорядителю руководителя	факт наличия выполненной работы	50
6.3. Выплаты за качество выполняемых работ			
Эффективность финансово-экономической деятельности	6.3.1. выполнение обязательств учреждения по заключенным договорам	стабильно, без замечаний	30
	6.3.2. работа с дополнительными и ресурсами, внебюджетными средствами	наличие в отчетном периоде	10

	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	6.3.3.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
Программист	7.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	7.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	7.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	7.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Внедрение автоматизированных средств и технологий работы	7.2.1.использование в работе автоматизированных средств и технологий	при наличии	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	7.2.2.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
	7.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение стабильного функционирования и модернизация имеющегося оборудования	7.3.1.своевременное выполнение работ по ремонту и модернизации оборудования	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев в работе	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	7.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10

Руководитель структурного подразделения, начальник отдела, начальник ООБО «Зеленогорская», заведующий жилым корпусом гостиницы	8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	8.1.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	8.1.2.1. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10
		8.1.2.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	отсутствие фактов	5
		8.1.2.3. выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	выполнение мероприятий в соответствии с планом	5
	8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	8.2.1.1. обеспечение проведения работ по реализации программ, проектов, направленных на развитие учреждения	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	20
8.2.1.2. взаимодействие с другими организациями, учреждениями, в целях развития учреждения		наличие договора, плана совместной деятельности	10	

	Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	8.2.2.участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами	10
	Работа с электронными базами данных	8.2.3.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	8.2.4.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	40
8.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность деятельности учреждения	8.3.1.выполнение планов работы учреждения и подготовка отчетов в соответствии с направлением деятельности	выполнение в полном объеме, в установленный срок	30
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	8.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	8.3.3.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	9.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	9.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации	отсутствие замечаний или устранение	10

		учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	замечаний в установленном срок	
Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	9.1.2.1.организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности		справка по результатам контроля	10
	9.1.2.2.отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся		отсутствие фактов	5
	9.1.2.3.соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности		отсутствие замечаний руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения, контролирующих органов	5
	9.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение развития учреждения	9.2.1.1.обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовки здания, оборудования, территории		выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	9.2.1.2.взаимодействие с другими организациями,		наличие договоров, плана	10

		учреждениями, в целях развития учреждения	совместной деятельности	
	Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	9.2.3.участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами	10
	Работа с электронными базами данных	9.2.4.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	9.2.5.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	40
9.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность хозяйственной деятельности учреждения	9.3.1.обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	30
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	9.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	9.3.3.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Специалист по охране труда	10.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	10.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения,	отсутствие замечаний или устранение замечаний	10

		выявленных в процессе оперативного контроля	в установленный срок	
Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	10.1.2.1.организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности		справка по результатам контроля	10
	10.1.2.2.отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся		отсутствие фактов	10
10.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение функционирования и развития учреждения	10.2.1.1. своевременное обеспечение средствами защиты и необходимыми материалами в соответствии с требованиями		отсутствие замечаний руководителя учреждения	20
	10.2.1.2.своевременное и в полном объеме ведение документов по охране труда		отсутствие замечаний руководителя учреждения	10
Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	10.2.2.участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования		участие в соответствии с распорядительными актами	20
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	10.2.3.выполнение иной работы по поручению		факт наличия выполненной работы	40

		распоряжению руководителя		
	10.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность деятельности	10.3.1.своевременное проведение профилактических работ по предупреждению травматизма	в соответствии с планом, без замечаний	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	10.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Специалист 1 категории в сфере закупок	11.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	11.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	11.1.2.1.отсутствии замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		11.1.2.2.обеспечение контроля своевременного исполнения обязательств по обязательствам договоров (контрактов)	исполнение обязательств в срок	10
	11.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение функционирования и развития учреждения	11.2.1.своевременное обеспечение заключения договоров и их исполнения	отсутствие замечаний руководителя учреждения	20	

	Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	11.2.2.участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами	10
	Работа с электронными базами данных	11.2.3.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	11.2.3.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	40
11.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность деятельности	11.3.1.отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере закупок	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	11.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Кастелянша, кладовщик,	12.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	12.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15

	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	12.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
12.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение развития учреждения	12.2.1.своевременное выполнение работ по ремонту и пополнению инвентаря, фонда и т.п.	выполнение работ по ремонту, пополнению инвентаря, фондов и т.п.	20
	Работа с электронными базами данных	12.2.2.заполнение электронных баз данных,	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	12.2.2.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	50
12.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность деятельности учреждения	12.3.1.обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	12.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Вахтер, сторож, гардеробщик, горничная, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по уходу за животными, садовник, уборщик служебных помещений	13.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	13.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	Создание безопасных условий организации	13.1.2.отсутствие замечаний со	отсутствие замечаний	15

	образовательного и воспитательного процесса	стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	или устранение замечаний в установленный срок	
13.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств	13.2.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	13.2.2. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
13.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	Обеспечение состояния помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	13.3.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	13.3.2. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве	отсутствие обращений (жалоб)	10

		предоставляемых услуг		
--	--	--------------------------	--	--

<*> - баллы по уровням не складываются. Применяется только один уровень (наивысший).

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**Порядок расчета выплат стимулирующего характера
с учетом применения балльной системы оценки**

Размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику Центра с учетом применения балльной системы оценки, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} * B_i$$

где:

C – размер выплаты стимулирующего характера, осуществляемой конкретному работнику Центра в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера на плановый период; рассчитывается в срок до начала планового периода и утверждается приказом директора Центра;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Центра, исчисленное в суммовом выражении по показателям критериев оценки за отчетный период;

$$C_{1 \text{ балла}} = Q_{\text{стим.}} / \sum_{i=1} B_i^{\text{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемых Центром для осуществления выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, работникам Центра в плановом периоде;

B_i^{max} – максимальное количество баллов, предусмотренное показателями критериев оценки по i -й должности (профессии) работника Центра;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Центра на плановый период за исключением директора, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим.}} = (Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат.}} - Q_{\text{стим. дир.}} - Q_{\text{перс.}} - Q_{\text{отп}}) / \text{PK},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – объем средств фонда оплаты труда Центра, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра на плановый период и состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$Q_{\text{штат.}}$ – объем средств фонда оплаты труда работников, состоящий из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основной и совмещаемой должностям, выплат компенсационного характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями, определенный на плановый период согласно штатному расписанию Центра;

$Q_{\text{стим. дир.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера директору (фонд стимулирования директора), заместителям директора и главному бухгалтеру Центра с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими

условиями, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра на плановый период;

$Q_{\text{перс.}}$ - объем средств фонда оплаты труда, предназначенный для осуществления персональных выплат стимулирующего характера с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

$Q_{\text{отп.}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый Центром в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями на плановый период.

РК – коэффициент районного регулирования, учитывающий размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, или в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$$Q_{\text{отп}} = (Q_{\text{зп}} \times N_{\text{отп}}) / (N_{\text{год}} * n),$$

где:

$N_{\text{отп}}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, в плановом периоде согласно графику отпусков, утвержденному в Центре;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в плановом периоде.

Порядок направления объема экономии запланированного фонда оплаты труда, полученного за счет вакантных должностей (ставок), дней нетрудоспособности работников Центра, невыполнения (недовыполнения) работниками показателей критериев оценки за отчетный период, экономии фонда стимулирования директора, его заместителей и главного бухгалтера определяется в Положении.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**Условия, размеры и критерии оценки выплат стимулирующего характера по итогам
работы работникам МБУ ДО «ЦЭКиТ»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Центра	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных средств местного бюджета	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтных объектов	Текущий ремонт	Выполнен в срок в полном объеме	25
			50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение современных форм и методов организации труда		50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**Виды, условия и размеры персональных выплат
работникам Центра**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1.	Выплата за опыт работы в занимаемой должности ^{<1>} :	
1.1.	от 1 года до 5 лет	5%
	- при наличии ученой степени кандидата наук ^{<2>}	15%
	- при наличии ученой степени доктора наук ^{<2>}	20%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ^{<2>}	15%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ^{<2>}	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет	15%
	- при наличии ученой степени кандидата наук ^{<2>}	25%
	- при наличии ученой степени доктора наук ^{<2>}	30%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ^{<2>}	25%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ^{<2>}	30%
1.3.	свыше 10 лет	25%
	- при наличии ученой степени кандидата наук ^{<2>}	35%
	- при наличии ученой степени доктора наук ^{<2>}	40%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ^{<2>}	35%
	- при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ^{<2>}	40%
2.	Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1.	учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры ^{<3>} :	
	- кабинетами, лабораториями,	10%
	- учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
3.	Выплата специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями, либо продолжающим работу в учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%

4.	Выплата в целях обеспечения региональной выплаты	Определяется расчетно в абсолютном размере ^{<3>}
----	--	---

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю Центра или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<2> Производится при условии соответствия почетного звания профилю Центра или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<3> От оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки, без учета повышающего коэффициента.