

Приложение № 13  
к приказу МБУ ДО «ЦЭКиТ» № 400  
от «19» октября 2016 г.

**Положение  
о приемной и апелляционной комиссиях  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр экологии, краеведения и туризма»  
(по дополнительной предпрофессиональной программе в области  
физической культуры и спорта «Спортивный туризм»)**

ЗАТО г. Зеленогорск

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях определяет порядки организации приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» (далее – МБУ ДО «ЦЭКиТ») их права и обязанности, основные направления работы.

1.2 Приемная комиссия действует на основании Устава МБУ ДО «ЦЭКиТ» и настоящего Положения.

1.3 Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан (далее - поступающих) на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта (далее - образовательная программа) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые физические данные и способности для освоения образовательной программы по избранному виду спорта.

1.4 В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта"
- Уставом МБУ ДО «ЦЭКиТ»
- Правилами организации и проведения приема и дополнительного набора детей, перевода, отчисления обучающихся при обучении по дополнительной общеобразовательной (предпрофессиональной) программе «Спортивный туризм» в МБУ ДО «ЦЭКиТ».
- Настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся МБУ ДО «ЦЭКиТ» (протокол от 15.10.2016 № 1), Родительского собрания МБУ ДО «ЦЭКиТ» (протокол от 19.10.2016 № 1) и Педагогического совета МБУ ДО «ЦЭКиТ» (протокол от 12.07.2016 № 5).

Целью Правил является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения выносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦЭКиТ»

## **II. Цель, задачи и функции приемной комиссии**

2.1 Целью деятельности приемной комиссии является своевременная и

качественная организация процесса приема граждан на обучение в МБУ ДО «ЦЭКиТ».

2.2 Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в МБУ ДО «ЦЭКиТ»»;
- индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3 Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует и координирует профориентационную и информационную работу;
- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих утверждаемые приказом директора МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- выносит решение по результатам индивидуального отбора. (Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения);
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине;

### **III. Структура приемной комиссии**

3.1 Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦЭКиТ» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, методистов и других педагогических работников МБУ ДО «ЦЭКиТ».

3.2 Срок полномочий приемной комиссии - один год.

В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «ЦЭКиТ» или лицо им уполномоченное.

3.2.2 Председатель приемной комиссии МБУ ДО «ЦЭКиТ»:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (объем муниципальной услуги), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- определяет режим работы приемной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
- определяет перечень помещений для размещения секретариата

приемной комиссии, для проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора), а также необходимое оборудование.

### 3.2.3 Заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- в отсутствие председателя выполняет его функции.

### 3.2.4 Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в МБУ ДО «ЦЭКиТ»
- ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на запросы граждан по вопросам приема;
- готовит к публикации проспекты и другие рекламно-информационные материалы приемной комиссии;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует наличие и правильность оформления документов поступающих;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний и проведения консультаций перед ними;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих.

### 3.2.5 Члены приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу по соответствующим спортивным отделениям, по которым ведется подготовка в МБУ ДО «ЦЭКиТ»
- проводят собеседование с лицами, поступающими в МБУ ДО «ЦЭКиТ»

## **IV. Права и ответственность приемной комиссии**

### 4.1 Приемная комиссия МБУ ДО «ЦЭКиТ» имеет право:

- проводить индивидуальный отбор поступающих с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы;
- применять систему оценок (баллов), предусмотренных программой вступительных испытаний МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- устанавливать сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, которые утверждаются распорядительным актом;
- допускать присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора только с разрешения директора МБУ ДО «ЦЭКиТ»

### 4.2 Приемная комиссия несет ответственность за своевременное

размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО «ЦЭКиТ» следующей информации с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия устава МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копии данного Положения, Правил организации и проведения приема и дополнительного набора детей, перевода, отчисления обучающихся при обучении по дополнительной общеобразовательной (предпрофессиональной) программе «Спортивный туризм» в МБУ ДО «ЦЭКиТ», локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- срок приема документов, объявления расписания тестирования, регистрации участников индивидуального отбора, тестирования, объявления результатов тестирования, зачисления в МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- перечень необходимых документов для зачисления;
- количество бюджетных мест по реализуемой в МБУ ДО «ЦЭКиТ» дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- требования, предъявляемых к уровню физических (двигательных) способностей поступающих в МБУ ДО «ЦЭКиТ»;
- расписание работы приемной комиссии.
- обеспечение функционирования специальной телефонной линии для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих,
- своевременное размещение пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «ЦЭКиТ» и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- фиксирование факта ознакомления законных представителей с Уставом МБУ ДО «ЦЭКиТ», Правилами организации и проведения приема и дополнительного набора детей, перевода, отчисления обучающихся при обучении по дополнительной общеобразовательной (предпрофессиональной) программе «Спортивный туризм» в МБУ ДО «ЦЭКиТ». и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получение согласия на обработку персональных данных, а так же согласия на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

## **V. Документация и организация делопроизводства приемной комиссии**

5.1 Прием заявления регистрируется в журнале входящих документов. Заявителю выдается расписка о приеме документов.

5.2 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, хранятся в МБУ ДО «ЦЭКиТ» не менее трех месяцев с начала объявления приема, а личные дела поступающих, прошедших индивидуальный отбор и зачисленных на обучение в МБУ ДО «ЦЭКиТ» до окончания обучения по программе.

5.3 Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.4 Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом (общий список допущенных к вступительным испытаниям).

5.5 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.6 Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в МБУ ДО «ЦЭКиТ»

5.7 На основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора издается приказ директора о его зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

5.8 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, либо в случае выбытия обучающихся из группы этапа начальной подготовки МБУ ДО «ЦЭКиТ» объявляет дополнительный отбор.

5.9 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- протоколы приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в МБУ ДО «ЦЭКиТ»

5.10 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета МБУ ДО «ЦЭКиТ»

## **VI. Порядок проведения заседаний приемной комиссии.**

6.1 Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.2 На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей

физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими.

6.3 По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в МБУ ДО «ЦЭКиТ» на голосование.

6.4 Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

6.5 Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

## **VII. Правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.**

7.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право подать письменное заявление в апелляционную комиссию МБУ ДО «ЦЭКиТ». Апелляция (приложение №1) должна содержать аргументированное обоснование несогласия с процедурой индивидуального отбора.

7.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной, в количестве не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦЭКиТ».

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего и правильность организации отбора.

7.4. Поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом. До сведения поступающего оно доводится в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Приложение №1 к Положению  
о приемной и апелляционной комиссиях  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр экологии, краеведения и туризма»

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора**  
**(или с процедурой проведения индивидуального отбора)**  
**поступающего в МБУ ДО «ЦЭКиТ»**

Вид спорта \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

з а я в л е н и е.

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора  
поступающего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

Т.К. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_