

**На основании решения комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля над выполнением коллективного договора МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г. (регистрационный номер 30 от 10.05.2022г.) от 31.01.2023 г.**

Внести в коллективный договор МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г. изменения:

В коллективном договоре:

- пункт 5.3 добавить словами: «По заявлению работника заработная плата его может перечисляться на карту третьего лица, реквизиты которой указаны в заявлении работника.».

В правилах внутреннего трудового распорядка:

- пункт 2.1.5 исключить;
- абзац четвертый п.2.1.6. исключить;
- в абзаце первом п.2.2.1 исключить слова: «Совмещение должности директора ЦЭКиТ с другими руководящими должностями внутри или вне ЦЭКиТ не разрешается (п.6 ст. 35 Закона РФ «Об образовании»).»;
- абзац второй п. 2.2.1. изложить в следующей редакции:  
«Прием на работу оформляется трудовым договором. Директор издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа директора должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;
- пункт 4.1.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1.1.В ЦЭКиТ применяются следующие режимы работ:
  - а) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
  - б) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);
  - в) рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
  - г) работа в режиме гибкого рабочего времени;
  - д) ненормированный рабочий день.

<p><b>1. 5-дневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с не нормированным рабочим днём</b></p>	<p>Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по безопасности Начальник хозяйственного отдела Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист 1 категории в сфере закупок</p>	<p>с 8.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.00 или индивидуальный график</p>
<p><b>2. 5-дневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов, гибкий режим рабочего времени</b></p>	<p>Методист Педагог-психолог Педагог-организатор</p>	<p>С 9.00 до 16.50 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30 или индивидуальный график</p>

<p><b>3. 5-дневная</b> рабочая неделя продолжительностью <b>40 часов</b> в неделю, гибкий режим рабочего времени</p>	<p>Секретарь Программист Специалист по охране труда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Дворник Садовник Кассир Горничная Кастелянша Администратор</p>	<p>с 8.00 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.00 или индивидуальный график</p>
<p><b>4. 6-дневная</b> рабочая неделя в соответствии с установленной недельной педагогической нагрузкой. Гибкий режим рабочего времени.</p>	<p>Педагог дополнительного образования Тренер - преподаватель</p>	<p>График работы составляется в соответствии с расписанием занятий и планом работы ЦЭКиТ. Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы.</p>
<p><b>5. Суммированный</b> учет рабочего времени с выходными днями по скользящему графику</p>	<p>Сторож Рабочий по уходу за животными Воспитатель Вожатый Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Начальник структурного подразделения (оздоровительно-образовательная база отдыха «Зеленогорская»)</p>	<p>График работы. Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы. Графики работ доводятся до сведения работников за 7 календарных дней до введения их в действие. Графики находятся в свободном доступе для работников.</p>

Для сторожей применяется суммированный учет рабочего времени. Длительность учетного периода 1 год. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Норма рабочего времени за учетный период исчисляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными. Норма рабочего времени на 1 год рассчитывается следующим образом: 40ч/5 дней x количество рабочих дней в году по календарю пятидневной рабочей недели при 40 часах. Рабочее время устанавливается в графике работы. Сторожа́м устанавливается 24 часовая рабочая неделя (начало 08.00 окончание 08.00 следующего дня). Режим работы 24 часа через три дня выходных («сутки через трое»). Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы. Выходные предоставляются по скользящему графику. Графики работ доводятся до сведения работников за 7 календарных дней до введения их в действие. График находится в свободном доступе для работников.

Для рабочих по уходу за животными применяется суммированный учет рабочего времени. Длительность учетного периода 3 месяца. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю. Норма рабочего времени за учетный период исчисляется по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными. Норма рабочего времени на 3 месяца рассчитывается следующим образом: 40ч/5 дней x количество рабочих дней в трех месяцах по календарю пятидневной рабочей недели при 40 часах. Рабочее время устанавливается в графике работы. Режим работы 3дня работы через три дня выходных. Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы. Выходные предоставляются по скользящему графику. Графики работ доводятся до сведения работников за 7 календарных дней до введения их в действие. График находится в свободном доступе для работников.

Для сотрудников структурного подразделения оздоровительно-образовательная база отдыха «Зеленогорская» (начальник, воспитатель, вожатый, старший воспитатель, инструктор по физической культуре) устанавливается суммированный учет рабочего времени с выходными днями по скользящему графику. Графики работы устанавливаются из продолжительности работы смен оздоровительно-образовательной базы отдыха «Зеленогорская», продолжительность смены 21 календарных дней. Начало и окончание работы, обеденный перерыв регулируется графиком работы. Графики работ доводятся до сведения работников за 7 календарных дней до введения их в действие. Графики находятся в свободном доступе для работников.»;

- добавить второй абзац п.4.1.2 следующего содержания:

«Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.»;

- добавить пункт 4.3.18 следующего содержания:

«4.3.18. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»;

- добавить пункт 4.3.19 следующего содержания:

«4.3.19. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с директором.

Работники обязаны предоставлять директору справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»;

- пункт 5.2. исключить.

В Положении об оплате труда работников МБУ ДО «ЦЭКиТ»:

- в абзаце третьем п.4.5 заменить слова «составляет 24447 рублей» на слова «составляет 25988 рублей»;

- приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр экологии, краеведения  
и туризма»

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам Центра

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Размер баллов
		наименование	индикатор	
1.Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель	1.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	1.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	1.1.2.1.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		1.1.2.2.отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
		1.1.2.3.выполнение мероприятий, обеспечивающих	выполнение мероприятий в соответствии с	5

	здоровьесохраняющий режим работы	планом	
1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	1.2.1.1. <*> результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
		наличие побед муниципальных уровней краевой уровень всероссийский уровень	8
		9	
		10	
	1.2.1.2. <*> обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д. учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	2
		3	
		4	
		5	
1.2.1.3. <*> выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	7	
	8		
	9		
	10		
Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	1.2.2 <*>. участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя	участие в соответствии с распорядительными актами учрежденческий уровень муниципальный уровень	9
		10	

		учреждения или Управления образования		
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	1.2.3.реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями (законными представителями )	выполнение мероприятий в установленный срок		10
Участие в системе персонифицированного финансирования	1.2.4.работа в группах дополнительных образовательных программ, в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования	наличие договоров персонифицированного финансирования до 10 обучающихся с 10 до 20 обучающихся с 20 до 30 обучающихся		4
				7
				10
Работа с электронными базами данных	1.2.5.заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний		10
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	1.2.6.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы		20
<b>1.3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	1.3.1.1.систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов до 10 обучающихся с 10 до 20 обучающихся с 20 до 30 обучающихся		4
				7
				10
	1.3.1.2.<*>результативность участия обучающихся в	участие учрежденческий уровень муниципальны		7
				8

		фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	й уровень краевой уровень всероссийский, международны й уровень	9 10
			наличие побед учрежденчески й уровень муниципальны й уровень краевой уровень всероссийский, международны й уровень	10 15 18 20
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	1.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
2.Педагог-психолог, социальный педагог	2.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	2.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	2.1.2.1.отсутстви е замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		2.1.2.2.отсутстви е травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
2.1.2.3.выполне ние мероприятий, обеспечивающи х		выполнение мероприятий в соответствии с планом	5	

	здоровьесохраняющий режим работы			
2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	2.2.1.1. <*> результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5	
	2.2.1.2. <*> обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие побед муниципальной уровень краевой уровень всероссийский уровень	8 9 10	
		наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д. учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	2 3 4 5	
			2.2.1.3. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительным и актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень
	Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	2.2.2. <*> участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительным	участие в соответствии и с распорядительными актами учрежденческий уровень муниципальный уровень	10
				9 10

		и актами руководителя учреждения или Управления образования		
	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	2.2.3.оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям обучающихся	выполнение мероприяти й в соответстви и с планом	10
	Обеспечение информационной открытости	2.2.4.ведение профессиональной страницы педагога на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет», участие в профессиональны х сообществах	наличие сведений, подтвержда ющих результаты профессiona льной деятельност и педагога	5
	Работа с электронными базами данных	2.2.5.заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	2.2.6.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненно й работы	25
2.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	2.3.1.1. систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов	10
		2.3.1.2.<*> результативность участия обучающихся в фестивалях,	участие учрежденчес кий уровень муниципаль ный уровень	7 8

		конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	краевой уровень	9
			всероссийский уровень	10
			наличие побед	10
			учрежденческий уровень	12
		муниципальный уровень	14	
			краевой уровень	14
			всероссийский, международный уровень	15
		2.3.1.3.отсутствие правонарушений среди обучающихся	отсутствие	5
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	2.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
3. Воспитатель, старший воспитатель, вожатый	3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	3.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	3.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
		3.1.3.отсутствие травм и несчастных случаев среди	отсутствие фактов	5

		обучающихся		
		3.1.4.выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	выполнение мероприятий в соответствии с планом	5
3.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)	3.2.1.реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями	выполнение мероприятий в установленный срок	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	3.2.2..выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
3.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	3.3.1.планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных	наличие планов	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	3.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
4.Методист, старший методист	4.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	4.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и	4.1.2.организац перативного роля по	справка по результатам контроля	10

воспитательного процесса	подению ований рукции по не труда		
	4.1.3.организация оперативного контроля по выполнению плана мероприятий, обеспечивающи х здоровьесохран яющий режим работы	справка по результатам контроля	10
4.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	4.2.1.1.<*>результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, обучающихся	участие в конкурсных мероприятиях	5
		наличие побед, призовых мест муниципальный уровень краевой уровень всероссийский, международный уровень	8
			9
			10
	4.2.1.2.<*>обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д., учрежденческий уровень муниципальный уровень краевой уровень всероссийский уровень	2
			3
			4
5			
4.2.1.3.наличие у учреждения статуса инновационной площадки,	наличие статуса муниципального уровня краевой	5	
		15	

		стажировочного центра, пилотного учреждения	уровень всероссийский уровень	
	Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	4.2.2.*участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительным и актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учрежденческого уровня муниципальной уровень	9 10
	Обеспечение информационной открытости	4.2.3.ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие замечаний руководителя учреждения, контролирующих органов	5
	Работа с электронными базами данных	4.2.4.заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических тестирований	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Участие в системе персонифицированного финансирования	4.2.5.работа в группах дополнительных образовательных программ, в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования	Наличие договоров персонифицированного финансирования	10
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	4.2.6.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	25
	4.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
	Создание условий,	4.3.1. Обеспечение	Отсутствие	5

	обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей детей	100% охвата обучающихся с ОВЗ АООП и АОП в соответствии с заключениями ТПМПК	замечаний по итогам проверок Управления образования, администрации и учреждения	
		4.3.2. Наличие планов на выявление и сопровождение талантливых обучающихся	Наличие планов	5
		4.3.3. <sup>«»</sup> результаты вность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	участие учрежденческ ий уровень муниципальн ый уровень краевой уровень всероссийски й уровень	7 8 9 10
			наличие побед учрежденческ ий уровень муниципальн ый уровень краевой уровень всероссийски й, международн ый уровень	5 10 15 20
	Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов	4.3.2.2. выполнени е плана-графика повышения квалификации педагогов	выполнение	5
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	4.3.3. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	5
5.Администратор секретарь, секретарь руководителя	5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований,	5.1.1. отсутствие замечаний со	отсутствие замечаний	10

	установленных должностными обязанностями	стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	или устранение замечаний в установленный срок	
	Обеспечение безопасных условий труда	5.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	5.1.3.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
<b>5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Работа с электронными базами данных	5.2.1.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	5.2.2..выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
<b>5.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Качественное ведение документооборота	5.3.1.своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции, ведение контроля исполнительской дисциплины	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	5.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10

Бухгалтер, ведущий бухгалтер	6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	6.1.1. отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, претензий со стороны администрации учреждения	отсутствие случаев	15
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	6.1.2. отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности	6.2.1. соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов в срок	отсутствие замечаний	10
	Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	6.2.2. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии и с распорядительными актами	10
	Работа с электронными базами данных	6.2.3. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	6.2.4. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	50
	6.3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность финансово-экономической	6.3.1. выполнение обязательств учреждения по	стабильно, без замечаний	30

	деятельности	заключенным договорам		
		6.3.2. работа с дополнительными и ресурсами, внебюджетными средствами	наличие в отчетном периоде	10
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	6.3.3. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
Программист	7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	7.1.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	7.1.2. отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Внедрение автоматизированных средств и технологий работы	7.2.1. использование в работе автоматизированных средств и технологий	при наличии	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	7.2.2. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
	7.3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение стабильного функционирования и модернизация имеющегося оборудования	7.3.1. своевременное выполнение работ по ремонту и модернизации оборудования	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев в работе	40
	Удовлетворенность	7.3.2. отсутствие	отсутствие	10

	качеством предоставляемых услуг	обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	обращений (жалоб)	
Руководитель структурного подразделения, начальник отдела, начальник ООБО «Зеленогорская», заведующий жилым корпусом гостиницы	8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	8.1.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	8.1.2.1. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10
		8.1.2.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	отсутствие фактов	5
		8.1.2.3. выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	выполнение мероприятий в соответствии и с планом	5
	8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	8.2.1.1. обеспечение проведения работ по реализации программ, проектов, направленных на развитие	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	20

	учреждения		
	8.2.1.2. взаимодействие с другими организациями, учреждениями, в целях развития учреждения	наличие договора, плана совместной деятельности	10
Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	8.2.2. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами	10
Работа с электронными базами данных	8.2.3. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	8.2.4. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	40
<b>8.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Эффективность деятельности учреждения	8.3.1. выполнение планов работы учреждения и подготовка отчетов в соответствии с направлением деятельности	выполнение в полном объеме, в установленный срок	30
Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	8.3.2. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	8.3.3. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых	отсутствие обращений (жалоб)	10

		услуг		
Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством	9.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	9.1.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	9.1.2.1. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10
		9.1.2.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	отсутствие фактов	5
		9.1.2.3. соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения, контролирующих органов	5
	9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	9.2.1.1. обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию,	выполнение работ в полном объеме, в срок, без	10

		сезонной подготовки здания, оборудования, территории	замечаний	
		9.2.1.2.взаимодействие с другими организациями, учреждениями, в целях развития учреждения	наличие договоров, плана совместной деятельности	10
	Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	9.2.3.участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами	10
	Работа с электронными базами данных	9.2.4.заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	9.2.5.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	40
<b>9.3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Эффективность хозяйственной деятельности учреждения	9.3.1.обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	30
	Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	9.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	9.3.3.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых	отсутствие обращений (жалоб)	10

		услуг		
Специалист по охране труда	10.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	10.1.1. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	10.1.2.1. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10
		10.1.2.2. отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	отсутствие фактов	10
	10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение функционирования и развития учреждения	10.2.1.1. своевременное обеспечение средствами защиты и необходимыми материалами в соответствии с требованиями	отсутствие замечаний руководителя учреждения	20
		10.2.1.2. своевременное и в полном объеме ведение документов по охране труда	отсутствие замечаний руководителя учреждения	10
Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	10.2.2. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с	участие в соответствии с распорядительными	20	

		распорядительны ми актами руководителя учреждения или Управления образования	актами	
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	10.2.3.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненн ой работы	40
	10.3.Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность деятельности	10.3.1.своевремен ное проведение профилактически х работ по предупреждению травматизма	в соответств ии с планом, без замечаний	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	10.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Специалист 1 категории в сфере закупок	11.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	11.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установлен ный срок	10
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	11.1.2.1.отсутстви е замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установлен ный срок	10
11.1.2.2.обеспечен ие контроля своевременного исполнения обязательств по обязательством		исполнение обязательс тв в срок	10	

		договоров (контрактов)		
11.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение функционирования и развития учреждения	11.2.1. своевременное обеспечение заключения договоров и их исполнения	отсутствие замечаний руководителя учреждения		20
Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	11.2.2. участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами		10
Работа с электронными базами данных	11.2.3. заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний		20
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	11.2.3. выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы		40
11.3. Выплаты за качество выполняемых работ				
Эффективность деятельности	11.3.1. отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере закупок	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок		40
Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	11.3.2. отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)		10
Кастелянша, кладовщик,	12.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	12.1.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	12.1.2.отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
12.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение развития учреждения	12.2.1.своевременное выполнение работ по ремонту и пополнению инвентаря, фонда и т.п.	выполнение работ по ремонту, пополнению инвентаря, фондов и т.п.	20
	Работа с электронными базами данных	12.2.2.заполнение электронных баз данных,	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	20
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	12.2.2.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	50
12.3.Выплаты за качество выполняемых работ				
	Эффективность деятельности учреждения	12.3.1.обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	40
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	12.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
Вахтер, сторож, гардеробщик, горничная, дворник, рабочий по комплексному	13.1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение требований, установленных	13.1.1.отсутствие замечаний со	отсутствие замечаний	15

обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по уходу за животными, садовник, уборщик служебных помещений	должностными обязанностями	стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	или устранение замечаний в установленный срок	
	Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	13.1.2.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
<b>13.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств	13.2.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	30
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	13.2.2.выполнение иной работы по поручению распоряжению руководителя	факт наличия выполненной работы	60
<b>13.3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Обеспечение состояния помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	13.3.1.отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	40

		оперативного контроля		
	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	13.3.2.отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10

<\*- баллы по уровням не складываются. Применяется только один уровень (наивысший).»;

- в приложении № 7 Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр экологии, краеведения и туризма» исключить пункт 4.

**Выписка из протокола комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля над выполнением коллективного договора МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г. (регистрационный номер 30 от 10.05.2022г.)**

От 13.06.2023г.

Присутствовали: 5 человек.  
Председатель: Плясова Л.В.  
Секретарь: Каргин М.М.

**Повестка дня**

Внесение изменений и дополнений в коллективный договор МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г.

Выступление Плясовой Л.В., директор МБУ ДО «ЦЭКиТ».  
Представила текст изменений и дополнений в Коллективный договор МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г.

**Решение:**

-принять изменения и дополнения в Коллективный договор МБУ ДО «ЦЭКиТ» на период с 17.05.2022 г. по 17.05.2025 г.

**Голосование:**

«за» - 5 человек  
«против» - 0 человек  
«воздержалось» - 0 человек

Председатель

Л.В. Плясова

Секретарь

М.М. Каргин

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

к действующему Коллективному договору  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр экологии, краеведения и туризма»  
на период с 17 мая 2022 г. по 17 мая 2025 г.

От работодателя:

Директор МБУ ДО «ЦЭКиТ»

\_\_\_\_\_ Л.В. Плясова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

От работников:

Председатель профсоюзного  
комитета МБУ ДО «ЦЭКиТ»

\_\_\_\_\_ В.В. Прядков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.